

CM-Jahrestagung 2017 / Warschau



Donnerstag, 23. November & Freitag, 24. November

(English text below)

HAMBURG, 29. August 2017

Liebe Kolleginnen & Kollegen,

nachstehend findet Ihr alle wichtigen Informationen rund um die diesjährige CM-Jahrestagung am **23. & 24. November 2017** in Warschau.

Für die Tagung und die Übernachtungen haben wir das

DoubleTree by Hilton Hotel & Conference Centre Warsaw

ul. Skalnicowa 21

04-797 Warszawa

<http://doubletree3.hilton.com/en/hotels/poland/doubletree-by-hilton-hotel-and-conference-centre-warsaw-WAWCCDI/index.html>

gebucht.

1. Zeitlicher Ablauf

Am **22. November** wird es Besichtigungs-Touren, die durch die RDs bereichsweise organisiert werden, geben. Alle Detailinformationen dazu erhaltet Ihr direkt über Euren RD. Bitte stimmt daher Eure Anreise-Zeiten auch bereichsintern ab.

Für die eigentliche Tagung sind aktuell folgende Zeiten geplant:

- Beginn: 23. November 2017, 09:00 Uhr
- Ende: 24. November 2017, 15:00 Uhr

2. An- und Abreise

Für die Anreise am **22. November** ist **kein Shuttle-Service** vom Flughafen zum Hotel geplant. Vielmehr bitten wir Euch, bereichsweise zu organisieren.

Am **24. November** werden direkt nach Tagungsende Shuttle-Busse für die Fahrt zum Flughafen bereitstehen. Alle weiteren Strecken sind bitte individuell zu organisieren.

Eine **Taxifahrt** vom Flughafen zum Hotel sollte nicht mehr als **50 PLN** (ca. 13 €) kosten. Bitte geht nicht mit Taxifahrern mit, die versuchen Euch in der Ankunftshalle abzufangen.

Details zur Lage & Erreichbarkeit des Hotels findet Ihr unter:

<http://doubletree3.hilton.com/en/hotels/poland/doubletree-by-hilton-hotel-and-conference-centre-warsaw-WAWCCDI/maps-directions/index.html>

CM-Jahrestagung 2017 / Warschau



Donnerstag, 23. November & Freitag, 24. November

3. Übernachtungen

Standardmäßig sind für alle Teilnehmer/innen zwei Übernachtungen in der Zeit vom **22. bis zum 24. November** geplant und ein entsprechendes Zimmer-Kontingent im Tagungshotel ist reserviert.

Der Check-in ist am 22.11. ab 15:00 Uhr möglich, der Check-out am 24.11. bis 11:00 Uhr.

Spätabreisen am 25. November sind in Ausnahmefällen möglich, falls eine Abreise am 24. November nicht erfolgen kann.

Bitte gebt Euren persönlichen Übernachtungsbedarf unter <https://www.eventmanager-online.com/ece-jahrestagung> ein. Die Anmeldefrist endet am **29. September 2017**.

Bitte nehmt Euch die nötige Zeit für die Datenerfassung, so dass eine korrekte Zimmerbuchung erfolgen kann und Rückfragen vermieden werden.

4. Zahlung & Abrechnung

Für Mitarbeiter/innen der ECE Projektmanagement G.m.b.H. & Co. KG (Deutschland) gilt:

- Die Tagungs- und Übernachtungskosten werden über eine Gesamtrechnung beglichen.

Für alle anderen Tagungsteilnehmer gilt Folgendes:

- Bitte meldet Euch zunächst unter <https://www.eventmanager-online.com/ece-jahrestagung> an.
- Darüber hinaus registriert Euch bitte mit allen erforderlichen Daten, inklusive einer Kreditkarte, auf der HILTON-Seite <http://doubletree.hilton.com/en/dt/groups/personalized/W/WAWCCDI-GECEXX-20171122/index.jhtml>.
- **Achtung: Erst wenn das Hotel Eure vollständigen Daten auf diesem Wege erhalten hat, ist die Buchung garantiert.**
- Das Hotel wird die Kosten für Eure Übernachtung (400 PLN pro Nacht u. Person) über die Kreditkarte einziehen. Der aktuelle Umrechnungskurs liegt bei 4,2641 PLN = 1 €. Die Tagungskosten werden über die Gesamtrechnung beglichen.
- Im Nachgang sind die Reisekosten wie üblich abzurechnen.

Kulinarisch werdet Ihr wieder rundum versorgt. Daher können bei der Abrechnung Eurer Reisekosten keine Verpflegungspauschalen anerkannt werden.

CM-Jahrestagung 2017 / Warschau



Donnerstag, 23. November & Freitag, 24. November

5. Sonstige Informationen

- **VISUMSPFLICHT** besteht für Staatsangehörige der Länder **Russland, Türkei** und **Katar**. Für dessen Beschaffung sind die Betroffenen selbst verantwortlich.
- Informationen zur Abendveranstaltung am 23. November erhaltet Ihr zu einem späteren Zeitpunkt.
- Ein Tagungsbüro wird es nicht geben.
- Der Dress Code ist Smart Casual.
- Bitte gebt am Morgen des Abreisetages Euer Gepäck im verschließbaren Kofferraum „HAZEL“ ab.
- Solltet Ihr mit dem PKW anreisen, zahlt bitte Eure Parkgebühren direkt bei der Abreise und lasst Euch diese über die Reisekostenabrechnung erstatten.

6. Euer Ansprechpartner @ ECE

Stefanie Werner
Heegbarg 30
D - 22391 Hamburg
+49 (40) 60 60 6 – 6192
CM-Jahrestagung2017@ece.com

Wir freuen uns auf eine interessante Tagung mit Euch.

Viele Grüße

Joanna Fisher

Matthias Brink

Ulrich Schmitz

CM ANNUAL CONFERENCE 2017 / Warsaw



THURSDAY, 23 NOVEMBER & FRIDAY, 24 NOVEMBER

HAMBURG, August 29, 2017

Dear Colleagues,

Please find below information about this year's CM Annual Conference, which will take place in Warsaw on **November 23 and 24, 2017**.

As conference venue and accommodation we have booked the

DoubleTree by Hilton Hotel & Conference Centre Warsaw

ul. Skalnicowa 21

04-797 Warszawa

<http://doubletree3.hilton.com/en/hotels/poland/doubletree-by-hilton-hotel-and-conference-centre-warsaw-WAWCCDI/index.html>

1. Schedule

On **November 22**, there will be sightseeing tours which have been organized by the RDs for each section/department/team individually. You will receive more information about the tours from your RD. Therefore, please ensure the simultaneous arrival of all employees of your section/department/team.

The conference dates are:

- Start: November 23, 2017, 9 a.m.
- End: November 24, 2017, 3 p.m.

2. Arrival / Departure

There will be **no shuttle transfer service** from the airport to the hotel **on November 22**. Please organize the transfer from the airport to the hotel for your section/department/team yourselves.

There **will be a shuttle transfer service** from the hotel to the airport at the end of the conference **on November 24**. All other trips have to be organized separately.

The **taxi ride** from the airport to the hotel should not cost more than **50 PLN** (approx. 13 €). Please don't go with taxi drivers awaiting people at the arrival hall.

Further details regarding location and accessibility of the hotel can be found here:

<http://doubletree3.hilton.com/en/hotels/poland/doubletree-by-hilton-hotel-and-conference-centre-warsaw-WAWCCDI/maps-directions/index.html>

3. Accommodation

Accommodation has been booked for two nights, from **November 22 to 24**, for every participant and a block of rooms has been reserved at the hotel.

On November 22, you can check in at the hotel from 3 p.m.. The check-out time on November 24 is until 11 a.m..

Later departure can be arranged in exceptional circumstances on November 25 if a departure on November 24 is not possible.

Please enter your wishes regarding accommodation into <https://www.eventmanager-online.com/ece-jahrestagung>. Registration ends on **September 29, 2017**.

Please take sufficient time to enter the required information into the system as this will ensure the correct booking of the rooms and avoid any subsequent changes.

4. Payment & billing

For colleagues of ECE Projektmanagement G.m.b.H. & Co. KG (Germany):

- The conference and accommodation costs will be included in the final invoice.

For other conference participants:

- First of all please register yourselves via <https://www.eventmanager-online.com/ece-jahrestagung>.
- In addition, please fill in the HILTON query page with all necessary data on: <http://doubletree.hilton.com/en/dt/groups/personalized/W/WAWCCDI-GECEXX-20171122/index.jhtml> (including the credit card details).
- **Please note: The booking is only guaranteed if the hotel has received your complete data.**
- The hotel will charge the accommodation costs (400 PLN per night / person) from your credit card. The current exchange rate is 4,2641 PLN = 1 €. The conference costs will be included in the final invoice.
- Travel expenses have to be invoiced as usual.

As usual, food and beverages will be provided. Therefore, expenses for meals will not be accepted on your travel expense report.

5. Miscellaneous

- A **VISA REQUIREMENT** is for nationals of the countries **Russia, Turkey and Qatar**. The visas need to be organized by the affected persons themselves.
- You will receive more details about the evening event on November 23 at a later time.
- There will be no conference office.
- The dress code is smart casual.
- On the morning of your departure, please leave your luggage at the hotel's luggage storage "HAZEL", which can be locked.
- If you arrive by car, please pay your parking fees directly at the hotel reception and include them in the travel expense report.

6. Your contact @ ECE

Stefanie Werner
Heegbarg 30
D - 22391 Hamburg
Germany
+49 (40) 60 60 6 – 6192
CM-Jahrestagung2017@ece.com

We are looking forward to an exciting conference with you!

Kind regards,

Joanna Fisher

Matthias Brink

Ulrich Schmitz